

# 施 設 利 用 承 認 書

次のとおり利用を承認しますので、利用の際は、当日の利用責任者が本承認書を持参するようにしてください。校長又は施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないでください。なお、施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償してください。また、利用責任者が変更になる場合は、利用前に学校へ連絡してください。

利用月	月	利用時間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の利用責任者氏名・連絡先	体育施設 照明設備・ 焼成窯の 利用
利 用 希 望 日 時	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無

平成 年 月 日

( 団体名 )

殿

学校長